



BANDO DI MOBILITÀ PER IL PERSONALE DOCENTE A.A. 2024/2025

Programma Erasmus+ Key Action 131 - Staff Mobility for Teaching

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

30 giugno 2025, ore 12:00 (ora locale)

Sommario

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE.....	2
Art. 2 – STAFF MOBILITY FOR TEACHING.....	2
Art. 3 – SHORT VISIT.....	2
Art. 4 - FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ.....	3
Art. 5 - PARTECIPANTI CON ESIGENZE SPECIALI.....	6
Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.....	6
Art. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E COMUNICAZIONE DI IDONEITÀ.....	7
Art. 8 - ADEMPIMENTI DEI PARTECIPANTI.....	8
Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA.....	9
Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	9
Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI.....	10

Nell'ambito del Programma Erasmus+ Key Action 131, l'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione per il personale docente **10 posti** di mobilità per attività didattica (*Staff Mobility for Teaching*) presso Istituti di Istruzione Superiore all'estero con i quali sia già stato sottoscritto un Accordo Interistituzionale Erasmus+ con il Dipartimento di riferimento.

L'Università offre inoltre la possibilità al personale docente di effettuare visite brevi (*Short Visit*) presso Istituti di Istruzione Superiore all'estero, titolari della Carta *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE), per la realizzazione di attività funzionali all'organizzazione della mobilità, per complessivi **8 posti**. La mobilità Short Visit può essere svolta anche presso istituzioni con le quali non è stato sottoscritto un Accordo Interistituzionale Erasmus+.

Le mobilità sono finanziate nei limiti dei fondi Erasmus+ disponibili. In caso di disponibilità di ulteriori fondi l'Ateneo si riserva la possibilità di finanziare un numero maggiore di posti tra le candidature pervenute nel presente bando. Qualora le risorse lo consentano potrà inoltre essere prevista una nuova apertura del bando.

Tutte le mobilità devono concludersi entro il **31 dicembre 2025**.

Tutte le informazioni e i documenti ufficiali relativi al presente bando sono disponibili alla pagina web del Bando di mobilità per il personale Docente, accessibile al seguente link:
<https://sites.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2024>



Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

La presente procedura è riservata al personale docente di ruolo (di prima e seconda fascia), ai ricercatori di ruolo e ai ricercatori a tempo determinato in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, purché abbiano assolto agli obblighi didattici istituzionali.

Non è ammessa la partecipazione del personale docente, seppur strutturato, che fruisca di aspettativa o congedo all'atto della candidatura e durante la mobilità.

Art. 2 – STAFF MOBILITY FOR TEACHING

La mobilità deve svolgersi presso un Istituto di Istruzione Superiore situato in uno dei Paesi aderenti al Programma Erasmus+ (escluso il Paese di residenza del candidato), con il quale sia stato sottoscritto un Accordo Interistituzionale Erasmus+ con il Dipartimento di riferimento.

Per l'elenco dei Paesi ammissibili si rimanda alle tabelle riportate all'art. 4.a).

Attività ammissibili all'interno dell'istituzione ospitante:

- lezioni frontali in un corso primo, secondo o terzo livello
- seminari
- workshop
- altre attività similari

L'attività deve essere orientata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ampliamento e arricchimento dei contenuti dei corsi offerti dal proprio dipartimento, anche con l'acquisizione di nuovo materiale didattico;
- consolidamento dei legami tra istituzioni partner;
- promozione dello scambio di esperienze e know-how sui metodi didattici;
- aggiornamento e crescita professionale.

La mobilità deve avere una **durata minima** di 2 giorni. Per i Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+, la durata minima è di 5 giorni. La **durata massima** è di 7 giorni solari complessivi, comprensivi di 2 giorni di viaggio (andata e ritorno) e 5 giorni di attività didattica. In ogni caso, il periodo deve comprendere almeno 8 ore di attività didattica, come previsto dal piano di lavoro concordato preventivamente con l'ateneo ospitante.

Il viaggio di andata e ritorno potrà essere svolto nell'arco di 15/20 giorni rispetto al periodo di mobilità.

Art. 3 – SHORT VISIT

La mobilità deve svolgersi in uno dei Paesi aderenti al Programma Erasmus+ (escluso il Paese di residenza del candidato), presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Erasmus Charter for Higher Education (ECHE).

Nel caso di mobilità Short Visit è ammessa anche la partecipazione presso istituzioni con le quali non è stato sottoscritto un Accordo Interistituzionale Erasmus+.

Per l'elenco dei Paesi ammissibili si rimanda alle tabelle riportate all'art. 4.a).



Attività ammissibili:

- monitoraggio degli accordi in vigore;
- valutazione della mobilità in itinere degli studenti presso atenei con i quali è già in atto una collaborazione Erasmus+;
- incontri preparatori per l'avvio di nuovi accordi.

La **durata massima** di una visita breve è di 4 giorni solari, di cui 2 giorni di viaggio A/R e 2 giorni di attività.

Il viaggio di andata e ritorno potrà essere svolto nell'arco di 15/20 giorni rispetto al periodo di mobilità.

Art. 4 - FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ

Ai partecipanti sarà erogato un contributo comunitario a rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, sulla base dei costi effettivamente sostenuti e documentati. Gli importi massimi sono definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e variano a seconda del Paese di destinazione e delle fasce chilometriche di viaggio.

a) SOGGIORNO

Il contributo giornaliero a supporto delle spese di soggiorno sarà rimborsato **sulla base della documentazione presentata** e in accordo con i massimali previsti per ciascun Paese di destinazione, come indicato nella tabella seguente.

Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00
Paesi terzi non associati al programma come da tabella di seguito riportata	€ 190,00



La seguente tabella elenca i Paesi terzi non associati in cui è possibile svolgere la mobilità:

Regione 1: Balcani occidentali	Albania, Bosnia-Erzegovina, Montenegro.
Regione 2: Vicinato orientale	Armenia, Azerbaigian, Georgia
Regione 3: Paesi del Mediterraneo meridionale	Algeria, Egitto, Giordania, Marocco, Tunisia.
Regione 5: Asia	Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Nepal, Sri Lanka, Vietnam. Paesi e territori ad alto reddito: Brunei, Giappone, Hong Kong, Macao, Singapore e Taiwan.
Regione 6: Asia centrale	Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan.
Regione 7: Medio Oriente	Paesi ad alto reddito: Arabia Saudita, Bahrein, Emirati arabi uniti, Kuwait, Oman, Qatar.
Regione 8: Pacifico	Fiji, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Samoa, Timor Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu. Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda.
Regione 9: Africa subsahariana	Etiopia, Gabon, Kenya, Tanzania.
Regione 10: America latina	Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay.
Regione 11: Caraibi	Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Giamaica, Grenada, Guyana, Haiti, Repubblica Dominicana, Saint Kitts e Nevis, Saint Vincent e Grenadine, Santa Lucia, Suriname e Trinidad e Tobago.
Regione 12: Stati Uniti e Canada	Canada, Stati Uniti d'America.



b) VIAGGIO

Il contributo per il rimborso delle spese di viaggio sarà calcolato **in base alle spese effettivamente sostenute**, con un massimale definito per ciascuna fascia chilometrica di distanza. Nella tabella, ogni singola fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta di viaggio, mentre l'importo corrispondente si riferisce sia al viaggio di andata che a quello di ritorno. La distanza sarà calcolata tramite il “*distance calculator*” fornito dall'UE e disponibile al seguente link:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm I

contributi massimi sono riportati nella tabella seguente:

Fasce chilometriche	Viaggio Standard- Importo per partecipante	Viaggio Green- Importo per partecipante
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00	€ 785,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Il Programma Erasmus 2021-2027 prevede, per le sole mobilità “**Staff Mobility For Teaching**” due incentivi economici legati al cosiddetto “**viaggio green**” (viaggio ecologico):

- una maggiorazione della quota per determinate fasce chilometriche;
- un'estensione del supporto individuale da 2 a 4 giorni aggiuntivi, se necessari allo svolgimento del viaggio.

Questi incentivi sono ammessi solo se i mezzi di trasporto sostenibili sono stati utilizzati per la **maggior parte del viaggio di andata e ritorno** (in termini di distanza percorsa). ¹

Non si applicano alle mobilità “Short Visit”.

¹ **Esempio di calcolo per mobilità Staff Mobility For Teaching:**

Città di partenza: Trieste

Città di destinazione: Oslo

Distanza secondo il “distance calculator”: 1599,43 km

Fascia chilometrica: 500-1999 km

Contributo corrispondente: € 275,00 (A/R) - € 320,00 (A/R – viaggio green)



Importante:

- i rimborsi saranno riconosciuti solo previa presentazione della documentazione giustificativa (carte d'imbarco, biglietti trasporti urbani, ricevute, scontrini ecc.) e nel rispetto della normativa di Ateneo in materia di rimborsi;
- l'importo del rimborso per il viaggio sarà calcolato una sola volta per il viaggio intero sulla base della distanza tra il punto di partenza e quello di arrivo, senza distinzione tra andata e ritorno;
- i mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) sono ammissibili se utilizzati per più del 50% della distanza complessiva la di andata e ritorno;
- se il luogo di partenza è diverso dal luogo di origine o se il luogo di destinazione finale è diverso dalla sede ricevente, è richiesta una giustificazione adeguata;
- se la mobilità non ha avuto luogo o se è stata finanziata da altre fonti UE, il beneficiario dovrà indicare nel Participant Report di non richiedere il supporto finanziario.

Qualora i costi sostenuti superino l'importo massimo previsto (dato dalla somma dei massimali per viaggio e soggiorno di cui sopra), l'Ateneo potrà riconoscere un'ulteriore integrazione forfettaria fino a € 300,00, da aggiungere al contributo già erogato ai sensi del presente articolo.

Art. 5 - PARTECIPANTI CON ESIGENZE SPECIALI

Il Programma Erasmus+ garantisce pari accesso e opportunità ai candidati con esigenze speciali, mettendo a disposizione fondi dedicati al supporto della mobilità.

Il supporto erogabile si basa esclusivamente su costi reali, documentati da ricevute, scontrini o fatture intestate (indicanti emittente, indirizzo, importo, valuta e data) e direttamente collegati ai partecipanti con esigenze speciali e ai loro eventuali accompagnatori.

I candidati interessati possono segnalare le proprie esigenze compilando l'apposita sezione nel modulo di candidatura. L'Ufficio Mobilità Internazionale raccoglierà le richieste e fornirà il necessario supporto per l'accesso ai fondi disponibili.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso dei requisiti possono presentare domanda a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro il termine perentorio del **30 giugno 2025, ore 12:00** (ora locale).

Al fine di garantire un servizio efficace e sicuro per la presentazione delle candidature, la procedura è gestita esclusivamente tramite il form online, disponibile al seguente link:
<https://forms.cloud.microsoft/e/kSJWb45Fpg>

Alla candidatura vanno obbligatoriamente allegati:

- il *Mobility Agreement*, firmato dal candidato, dal Direttore del Dipartimento e/o dal Delegato alla Mobilità internazionale e dall'Università di destinazione.
Il documento dovrà contenere la descrizione analitica del piano di lavoro (obiettivi, valore aggiunto della mobilità, contenuti dell'attività di insegnamento, risultati attesi e ricadute professionali).



Dovrà infine essere chiaramente illustrato se e come l'attività didattica proposta si integri nell'offerta formativa della sede estera;

- In caso di mancanza della firma del Mobility Agreement da parte dell'Università di destinazione è necessario allegare alla candidatura una conferma di accettazione da parte della sede stessa (anche via e-mail).

Non saranno accettate domande incomplete o pervenute oltre il termine.

Ogni candidato può presentare domanda per una sola sede in ciascun periodo di apertura del bando (indipendentemente dal tipo di candidatura presentata, Staff Mobility for Teaching o Short Visit).

L'Ateneo si riserva eventuali ulteriori riaperture.

Il bando e la modulistica sono pubblicati alla pagina

<http://www2.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2024>

Art. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E COMUNICAZIONE DI IDONEITÀ

Le candidature saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore. Nella valutazione delle candidature, verranno considerate le attività descritte nel Mobility Agreement e applicati i seguenti criteri:

Staff Mobility for Teaching

- a) Integrazione del piano di lavoro proposto nell'attività didattica della sede estera. In particolare, dovrà essere illustrato chiaramente se e come l'attività didattica proposta si integri nell'offerta formativa della sede estera;
- b) Qualità e coerenza del progetto di lavoro;
- c) Eventuale produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- d) Svolgimento di altre attività utili per consolidare i rapporti tra Dipartimenti, anche nell'ottica di preparare futuri progetti di cooperazione.



Short Visit

- a) Rilevanza della domanda ai fini dell'apertura di nuovi scambi o nuovi canali all'interno degli scambi già esistenti;
- b) Monitoraggio di scambio esistente, in particolare se presenta difficoltà di gestione;
- c) Coerenza del progetto di lavoro e risultati previsti.

A parità di merito, sarà data priorità ai candidati che non abbiano usufruito del programma negli ultimi 5 anni, o che negli ultimi 5 anni vi abbiano partecipato per un numero minore di volte. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

I nominativi dei componenti della Commissione e la graduatoria degli assegnatari saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito dell'Ufficio Mobilità internazionale.

L'avvio delle mobilità sarà possibile a partire dal **1 agosto 2025**.

Art. 8 - ADEMPIMENTI DEI PARTECIPANTI

I candidati selezionati saranno automaticamente considerati assegnatari accettanti.

Prima della partenza ogni partecipante dovrà:

- inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale il ***Mobility Agreement*** firmato da tutte le parti coinvolte, datato e timbrato dall'ateneo ospitante, nel caso non sia già stato allegato in fase di candidatura;
- firmare l'**Accordo finanziario**. La sottoscrizione dell'accordo è condizione necessaria e obbligatoria ai fini della partenza (solo in caso di mobilità Teaching Staff, NON per Short visit);
- presentare la richiesta di missione sull'applicativo missioni al link:
<https://www.units.it/personale/docente/attivita-lavorativa/missioni>

Al termine del periodo di mobilità il docente dovrà

Staff Mobility for Teaching:

- inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale un'**attestazione del periodo di mobilità** rilasciata dall'università ospitante su carta intestata, datata, timbrata e firmata dall'istituzione ospitante. L'attestazione dovrà contenere l'indicazione dei giorni di docenza e del numero delle ore di lezione (non inferiori a 8 ore);
- compilare il **rapporto narrativo (EU survey) online, accedendo alla piattaforma europea entro 30 giorni dalla fine del periodo di mobilità. Il link per completare il rapporto sarà inviato automaticamente dalla piattaforma al termine della mobilità.**

Short Visit

- inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale il ***Mobility Agreement*** firmato da tutte le parti coinvolte, datato e timbrato dall'ateneo ospitante, nel caso non sia già stato allegato in fase di candidatura;



- inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale un'**attestazione del periodo di mobilità** rilasciata dall'università ospitante su carta intestata, datata, timbrata e firmata. L'attestazione dovrà contenere l'indicazione dei giorni di attività svolta;
- inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale una **relazione finale** sull'attività svolta e i risultati raggiunti

Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante le attività istituzionali all'estero gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

1. L'assistenza sanitaria è garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni è possibile consultare il seguente link: <https://tinyurl.com/y3co3j83>. Gli assegnatari, in particolare i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria previste nel Paese di destinazione, oppure a stipulare autonomamente una polizza sanitaria.
2. Responsabilità civile: l'Università degli Studi di Trieste garantisce a tutti gli assegnatari una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
3. Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Università degli Studi di Trieste garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività istituzionali svolte all'estero e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per cui è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università della Ricerca)

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti in parte o in toto a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021, relativo ad una decisione del Parlamento Europeo in materia di trasferimento di dati personali nel Regno Unito.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.



Designato del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Gli assegnatari si impegnano:

- a monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- a valutare l'eventuale stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e di un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a eventuali emergenze, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisti dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste. In particolare, si rinvia a:

- Guida al programma Erasmus+
- [https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/11/2024-ErasmusProgramme-Guide IT.pdf](https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/11/2024-ErasmusProgramme-Guide_IT.pdf)
- Regolamento Missioni di Ateneo <https://www.units.it/personale/docente/attivita-lavorativa/missioni>